

Số: 48 /KH-UBND

Đô Lương, ngày 03 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước xã Đô Lương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Nghệ An về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2026; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND xã về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Đô Lương năm 2026; UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính;

2. Tăng cường mức độ hiểu biết, sự đồng thuận và tham gia của người dân, tổ chức trong công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính; phát huy vai trò giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện công tác cải cách hành chính;

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

#### II. YÊU CẦU

1. Tiếp tục đổi mới, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, các cơ quan, đơn vị, ban, phòng, ngành làm tốt công tác cải cách hành chính;

2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, lĩnh vực;

3. Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người dân theo dõi, tham gia.

### III. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc;
2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập;
3. Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã.

### IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

#### 1. Nội dung

Năm 2026, tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

- a) Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã;
- b) Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính;
- c) Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của các cấp về cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030;
- d) Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính;
- đ) Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyên đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính;
- e) Các nội dung khác của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm:
  - Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND;
  - Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy cấp xã trong thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý;
  - Công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tiếp nhận hồ sơ Online qua cổng Dịch vụ công quốc gia; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã;
  - Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, ban,

phòng, ngành; việc triển khai thực hiện các quy định trong tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

- Thực hiện các cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện các chương trình, kế hoạch về ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã, đề án đô thị thông minh; việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã; việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã, chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị;

- Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh; chỉ số hài lòng người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp (SIPAS);

- Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính;

- Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

## 2. Hình thức

a) Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Phát thanh, Truyền hình xã, cổng Thông tin điện tử xã, cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền;

b) Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết các cuộc thi; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

c) Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính;

d) Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, cổng Thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công quốc gia, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin;

đ) Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách hành chính thông qua các mô hình hay, cách làm hiệu quả của các ban, ngành, địa phương trong và ngoài xã, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị;

e) Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ



quan, đơn vị.

## **V. KINH PHÍ**

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành về lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước xã Đô Lương và các quy định hiện hành khác.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các ban, phòng, ngành**

Căn cứ nhiệm vụ kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của xã để tổ chức thực hiện có hiệu quả. Xây dựng tuyên truyền cải cách hành chính riêng của đơn vị, phòng, ban, ngành mình.

### **2. Phòng Văn hóa – Xã hội:**

- Tham mưu UBND xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của các ban, phòng, ngành;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của xã cho các cơ quan thông tin, truyền thông;

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2026;

- Đôn đốc bộ phận thông tin, truyền thông thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo, hội nghị về cải cách hành chính.

- Chủ trì tham mưu các nội dung tuyên truyền về Chính quyền điện tử, chính quyền số về ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp duy trì, nâng cao chất lượng các chương trình về cải cách hành chính;

- Chủ động cập nhật, phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, ban, phòng, ngành;

- Phối hợp trung tâm cung ứng dịch vụ công xây dựng chương trình theo hình thức mới nhằm đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho các tầng lớp Nhân dân.

### **3. Văn phòng HĐND-UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công**

- Chỉ đạo công Thông tin điện tử xã tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính xã; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý;

- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị, ban, phòng, ngành cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Chủ trì, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình lên cổng Dịch vụ công quốc gia để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân, đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, phòng, ngành liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Đô Lương. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, ban, phòng, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *U*

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các phòng, ban ngành;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Sơn**

